



TREINAMENTO CORPORATIVO PARA RECURSOS HUMANOS

FORMAÇÃO EM ROTINAS TRABALHISTAS: Admissão, Permanência e Desligamento

Instrutora: *Dra. Rita de Cássia Samyn*

Objetivo:

Capacitar e qualificar os participantes sobre os direitos e obrigações relacionados às rotinas de Recursos Humanos, proporcionando conhecimento aprofundado da legislação vigente e sua aplicação prática no dia a dia das empresas. O Treinamento oferece uma abordagem clara e prática das normas que regem desde o processo de admissão de empregados até as rescisões contratuais, incluindo procedimentos preventivos pós-término do contrato de trabalho.

A Quem Se Destina:

Profissionais que estão iniciando a sua carreira em Recursos Humanos ou para aqueles que já atuam na área e estão em busca de atualização.

Programa:

1. INTRODUÇÃO

- 1.1 A importância de Recursos Humanos
- 1.2 A importância da Legislação Atualizada
- 1.3 Informações Importantes

2. ADMISSÃO DE TRABALHADORES

- 2.1 Autônomos
- 2.2 Temporários e Terceirizados
- 2.3 Estagiários
- 2.4 Empregados
- 2.5 Acordo Coletivo e Convenção Coletiva
- 2.6 Trabalhadores Portadores de Deficiência
- 2.7 Aprendiz



2.8 CTPS – Carteira de Trabalho Digital

2.9 Informações Importantes

3. CONTRATO DE EXPERIÊNCIA

3.1 Modalidade de Contrato

3.2 Quantas vezes posso prorrogar

3.3 Prazo máximo

3.4 Contrato de experiência com o mesmo empregador

3.5 Acidente de Trabalho no período de experiência

3.6 Doença pessoal no período de experiência

3.7 Gravidez no período de experiência

3.8 Informações Importantes

4. CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO

4.1 Jornada de Trabalho

4.2 Horas extras

4.3 Banco de horas

4.4 Intervalos intrajornada e interjornada

4.5 Informações Importantes

5. REMUNERAÇÃO

5.1 Fixa

5.2 Variável - Comissões

5.3 Adicional de Periculosidade, Insalubridade

5.4 Adicional Noturno

5.5 Participação nos Lucros e Resultados

5.6 Informações Importantes

6. FÉRIAS

- 6.1 Período aquisitivo
- 6.2 Período Concessivo
- 6.3 Férias em Dobro
- 6.4 Perda do direito
- 6.5 Férias Coletivas
- 6.6 Informações Importantes

7. DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO

- 7.1 1ª e 2ª parcela do 13º salário
- 7.2 Adiantamento nas férias
- 7.3 13º Salário proporcional
- 7.4 Salário maternidade
- 7.5 Acidente de Trabalho
- 7.6 Auxílio-doença
- 7.7 Ajuste de diferenças dos valores variáveis: Comissões e Horas extras
- 7.8 Informações Importantes

8. RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

- 8.1 Término do Contrato de Experiência
- 8.2 Demissão sem justa causa
- 8.3 Pedido de demissão
- 8.4 Demissão por acordo
- 8.5 Demissão por justa causa
- 8.6 Verbas rescisórias
- 8.7 Prazos para pagamento
- 8.8 Acordo e Convenção Coletiva
- 8.9 Informações Importantes



Informações Adicionais:

- **Data:**
- **Modalidade:** Presencial/On Line Web/In Company
- **Local:**
- **Carga horária:** 16h/aula
- **Horário:** 08:30 às 17:30

Participe e desenvolva suas habilidades em Recursos Humanos com a orientação de uma especialista na área!